

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ Азовский детский сад
«Солнышко»

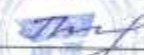
 Хирова Н.А.

Протокол № 8 от 21.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ Азовский детский сад
«Солнышко»

 Г.Л.Горбачева

Приказ № 10 от 21.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»

с.Азово 2023г.

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовского детского сада «Солнышко» (далее - ДООУ), а также в соответствии с Уставом, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и родителями.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- шеф-повар;
- педагогические работники ДООУ (члены профсоюза);
- представитель родительского Совета

3. Полномочия бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 10 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим, старшей медицинской сестрой, шеф-поваром.

4.3. Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

4.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе:

- по итогам проверки вносят предложения по улучшению работы пищеблока;

5.2. Во время проверки члены бракеражной комиссии:

- проявляют тактичное отношение к проверяемому работнику;
- знакомят с итогом проверки сотрудников пищеблока с вынесением результатов на широкое обсуждение;
- соблюдают конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе сотрудников пищеблока при условии устранения их в процессе проверки.

6. Документация

6.1. Бракеражный журнал нумеруется, прошнуровывается и заверяется подписью и печатью заведующего ДООУ.

6.2. Бракеражный журнал хранится в архиве ДООУ в течение одного года.

Принято на общем собрании трудового коллектива протокол от 26.08.2021 № 28.

План работы бракеражной комиссии МБДОУ Азовского детского сада
«Солнышко»

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	ответственный
Проведение организационных совещаний	В течение года	Председатель комиссии
Отслеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии