

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Азовский детский сад «Солнышко»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 6/1

16 января 2024г.

Об утверждении локальных нормативных актов.

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 6 ст. 28 закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты в новой редакции:
 - Должностную инструкцию воспитателя МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»;
 - Должностную инструкцию учителя -логопеда МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»;
 - Должностную инструкцию музыкального руководителя МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»;
 - Должностную инструкцию инструктора по физической культуре МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»;
2. Признать утратившими силу приказ от 26.08.2021г. № 19 «Об утверждении локальных актов».
3. Кругляковой А.П., старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»: _____ Г.Л.Горбачева



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ Азовского д/с «Солнышко»

 /Хирова Н.А./

протокол № 1 от 15 января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Азовского
д/с «Солнышко»

 /Горбачева Г.Л./

Приказ № 4/от 16 января 2024г.



Должностная инструкция воспитателя

МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016 года; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя дошкольного образовательного учреждения принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями

- о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Воспитатель ДОО непосредственно подчиняется старшему воспитателю.

1.7. Сотрудник осуществляет трудовую деятельность в ДОО согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкции, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОО руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными актами и приказами заведующего ДОО;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности; Коллективным договором.

1.9. Воспитатель должен знать:

- современные тенденции развития дошкольного образования;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей воспитанников;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- законы в сфере образования, требования ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО;
- основы законодательства о правах ребенка;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родителями (законными представителями) воспитанников;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории ДООУ (прогулок, экскурсий).
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДООУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка, педагогическую этику;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. Воспитатель ДООУ должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды развивающей деятельности после основных занятий: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей ДООУ, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группой с целью вовлечения воспитанников в образовательную деятельность, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;

- владеть методами организации прогулок, экскурсий и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- понимать документацию специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и т.д.);
- составить (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности воспитанника;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников группы детского сада;
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников группы ДОУ для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.11. Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.12. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет воспитатель (старший воспитатель), назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.13. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических,

религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя ДООУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции обучения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- осуществление образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- участие в разработке и реализации программы развития ДООУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- осуществление систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирование у детей мотивации к обучению.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ДООУ и Правилами внутреннего распорядка;
- реализация Федеральной рабочей программы (ФРП) воспитания в ДООУ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольного образовательного учреждения;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДООУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды в группе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- оказание адресной помощи воспитанникам;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования:

- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДООУ;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для адаптации.

3.6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз.

3.8. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный учебный материал. Бережно и аккуратно использует имущество.

3.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

3.11. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

3.12. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.

3.13. Информировывает непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.14. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:

- соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;
- соблюдает нормы и требований СанПин при использовании ЭСО, телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;
- соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет контроль организации питания детей;
- создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;
- соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка;
- с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.

3.15. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ.

3.16. Согласно годовому плану работы ДОУ принимает участие в совещаниях, работе педсоветов и методических объединений, семинаров и семинаров-практикумов, а также в работе творческих групп, мастер – классах и других формах методической работы.

3.17. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических и информационных стендов для родителей, оформление группы.

3.18. Принимает участие в летней оздоровительной работе.

3.19. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.

3.20. Ведет установленную документацию воспитателя.

3.21. Строго соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.

3.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.23. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.24. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.25. Воспитатель ДОУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Воспитатель ДОУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФОП ДО.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, соответствующие образовательной программе дошкольного образования детского сада.

4.6. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.7. Знакомиться с проектами решений заведующего, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.8. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.9. В целях защиты своих прав воспитатель самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.11. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.12. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.13. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.14. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДОО и Коллективным договором.

4.15. Воспитатель ДОО имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или сокрытие несчастного случая;
- за отсутствие контроля соблюдения детьми правил безопасного поведения;

- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине воспитателя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель ДОО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В случае производственной необходимости заменяет в установленном порядке временно отсутствующего воспитателя.

6.3. Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.4. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя, няни в рамках единой образовательной деятельности в группе.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, помощником воспитателя, медицинским работником и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики образовательной деятельности.

6.8. Информировывает непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по АХР

(завхоза) – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией воспитателя ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

Ахметова М.: 

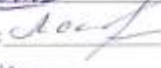
Бецко Т.С.: 

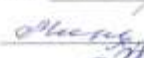
Вазер В.М.: 

Гафнер М.Е.: 

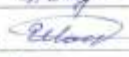
Карпенко В.Б.: 

Лисицкая Г.Г.: 

Лавриненко Л.А.: 

Минх С.В.: 

Хирова Н.А.: 

Шингунцова А.Д.: 

Штеле Ф.С.: 

«17» января 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ Азовского д/с «Солнышко»

 /Хирова Н.А./

протокол № 1 от 15 января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Азовского д/с

«Солнышко»

 /Горбачева Г.Л./

Приказ № 4/от 16 января 2024г.



Должностная инструкция
учителя-логопеда (профиль - нарушения речи)
МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 года № 136н; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя-логопеда при работе с детьми с нарушениями речи, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Учитель-логопед относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю заведующего по УВР (ВМР).

1.5. На должность учителя-логопеда принимается лицо:

- имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование – программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации»;
- без предъявления требований к стажу работы;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных образовательных организаций).

1.7. В деятельности руководствуется должностной инструкцией учителя-логопеда ДОУ, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанников. Также руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями ФГОС дошкольного образования, рекомендациями по их применению и инструментариум;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО);
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для учителя-логопеда;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Учитель-логопед должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, о правах инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями речи;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие трудовую деятельность учителя-логопеда (логопеда);
- ФГОС ДО, в том числе для детей с ОВЗ, ФОП ДО и ФАОП ДО;
- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы образования воспитанников с нарушениями речи;
- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий

реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с нарушениями речи;

- закономерности и этапы речевого онтогенеза, языковые нормы и варианты их нарушения;
- клинико-психолого-педагогические особенности воспитанников с нарушениями речи разного возраста, в том числе в структуре нарушений слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми множественными нарушениями развития;
- структуру речевых нарушений, в том числе специфика нарушений речи у разных категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- классификации нарушений речи;
- общие, специфические и индивидуальные особые образовательные потребности детей с нарушениями речи разных возрастных групп и способы их реализации;
- направления и содержание логопедических занятий по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, программам логопедической помощи;
- принципы и подходы к реализации логопедических технологий в образовании воспитанников с нарушениями речи;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ логопедической помощи с детьми с нарушениями речи;
- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации инклюзивного обучения воспитанников с ОВЗ, в том числе с нарушениями речи;
- методы и правила включения в образовательную деятельность воспитанников с нарушениями речи альтернативной и дополнительной коммуникации;
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательной деятельности для воспитанников с нарушениями речи;
- нормы русского языка;
- основы проектной и исследовательской деятельности учителя-логопеда (логопеда);
- основы самоорганизации и саморазвития учителя-логопеда (логопеда);
- основы дифференциальной психолого-педагогической диагностики, в том числе диагностики воспитанников с нарушениями речи в процессе образования, методы и методики диагностической работы, диагностический инструментарий, методы анализа полученных данных;
- основы продуктивной коммуникации и командного взаимодействия при оказании логопедической помощи;
- логопедические технологии и методы профилактики социальной дезадаптации;
- порядок организации и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума ДОУ;
- общие и специфические образовательные потребности воспитанников с нарушениями речи и способы их реализации;
- организационные условия реализации особых образовательных потребностей воспитанников с нарушениями речи с учетом типа нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- специальные условия психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи с учетом типа нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- способы предупреждения и коррекции (минимизации) нежелательных, недопустимых форм поведения детей с нарушениями речи;

- ассистивные технологии альтернативной и дополнительной коммуникации воспитанников с нарушениями речи;
- клинические основы профессиональной деятельности учителя-логопеда (логопеда);
- содержание деятельности и функции участников сопровождения воспитанников с нарушениями речи (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога);
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательной деятельности для воспитанников с нарушениями речи;
- влияние депривационных условий и неблагоприятных психосоциальных ситуаций на развитие воспитанников с нарушениями речи;
- основы семейного воспитания и психологии внутрисемейных отношений;
- основы общей и профессиональной этики учителя-логопеда (логопеда), конфликтологии и медиации;
- требования к оформлению психолого-педагогической документации по вопросам педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи.

1.9. Учитель-логопед должен уметь:

- учитывать возрастные, психофизические и индивидуальные особенности воспитанников с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении;
- планировать, определять направления и отбирать содержание коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с нарушениями речи в соответствии с их особыми образовательными потребностями, особенностями здоровья;
- применять психолого-педагогические технологии, методы и приемы, основанные на научных принципах и подходах к организации образования, воспитания и сопровождения воспитанников с нарушениями речи;
- организовывать при реализации образовательной деятельности взаимодействие и общение воспитанников с нарушениями речи с окружающими людьми;
- применять в образовательной деятельности специальные образовательные средства и ресурсы с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей, особенностей здоровья воспитанников с нарушениями речи, в том числе вспомогательные средства и ассистивные технологии для формирования альтернативной и дополнительной коммуникации;
- адаптировать образовательные средства и технологии, в том числе контрольно-оценочные материалы и процедуры, к возможностям и потребностям воспитанников ДОО с нарушениями речи;
- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ коррекционно-развивающей работы (КРР) для воспитанников с нарушениями речи;
- обеспечивать практическую направленность коррекционно-развивающего обучения, развитие у воспитанников с нарушениями речи самостоятельности и активности в решении образовательных задач;
- демонстрировать образцы речи, соответствующие нормам русского языка;
- стремиться к профессиональному саморазвитию, повышению квалификации в вопросах организации специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детей с нарушениями речи;
- вести профессиональную документацию по вопросам образования воспитанников с нарушениями речи, включая электронный документооборот;
- отбирать содержание, формы, методы, приемы и средства логопедического обследования воспитанников с нарушениями речи или риском их возникновения;
- подбирать и применять методики выявления факторов риска возникновения

нарушений речи;

- адаптировать стимульный материал к возможностям детей с нарушениями речи;
- проводить логопедическое обследование воспитанников с нарушениями речи или риском их возникновения;
- анализировать документацию воспитанников с нарушениями речи, подготовленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, правоохранительными органами;
- анализировать и оценивать результаты логопедического обследования воспитанников с нарушениями речи с учетом данных комплексного обследования;
- разрабатывать на основе результатов проведенной диагностики рекомендации по образованию и сопровождению воспитанников с нарушениями речи или риском их возникновения;
- применять технологии общения и взаимодействия с участниками образовательных отношений, направленные на построение продуктивной коммуникации и взаимопонимания по вопросам педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи;
- разрабатывать программу коррекционной работы и определять условия её реализации для воспитанников с нарушениями речи с привлечением участников образовательных отношений;
- применять технологии профилактики возникновения и прогрессирования нарушений речи, профилактики поведенческих нарушений;
- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в консультировании родителей (законных представителей) воспитанников с нарушениями речи и специалистов;
- сотрудничать со специалистами междисциплинарной команды по вопросам сопровождения воспитанников с нарушениями речи и членов их семей;
- использовать методы и приемы вовлечения родителей (законных представителей), членов семей детей с нарушениями речи в мероприятия по психолого-педагогической реабилитации, социализации;
- использовать технологии формирования у воспитанников с нарушениями речи мотивации к овладению компетенциями, необходимыми для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учетом их индивидуальных особенностей;
- осуществлять информирование участников образовательных отношений о мерах психопрофилактики и психогигиены в обучении и воспитании детей с нарушениями речи или риском их возникновения;
- планировать и реализовывать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить достижение планируемых результатов социальной адаптации воспитанников с нарушениями речи;
- использовать методы, приемы и средства работы по предупреждению и преодолению нежелательных, недопустимых форм поведения воспитанников ДООУ с нарушениями речи;
- вести профессиональную документацию по педагогическому сопровождению детей с нарушениями речи, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-логопеда (логопеда);
- находить и использовать источники профессионально значимой информации, специальных научных знаний о нарушениях речи;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач социальной адаптации воспитанников с нарушениями речи.

1.10. Учитель-логопед должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в ДОУ, правила личной гигиены и гигиены труда.

1.11. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.12. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя-логопеда являются:

- 2.1. Организация специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детьми с нарушениями речи на разных уровнях образования.
- 2.2. Педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей воспитанников с нарушениями речи, профилактики и коррекции нарушений развития.
- 2.3. Осуществляет психолого-педагогическую (логопедическую) помощь воспитанникам с нарушениями речи в их социальной адаптации и реабилитации.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организации специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детьми с нарушениями речи на разных уровнях образования:

- в соответствии с ФАОП ДО осуществляет разработку, корректировку, реализацию содержания адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ логопедической помощи на разных уровнях образования для воспитанников с нарушениями речи;
- участвует в организации специальной образовательной среды для воспитанников с нарушениями речи с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей воспитанников, формы реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ логопедической помощи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- организует деятельность воспитанников с нарушениями речи по освоению содержания адаптированной образовательной программы дошкольного образования, программ логопедической помощи в формах и условиях, отвечающих их особым образовательным потребностям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- создает специальные, в том числе психолого-педагогические, условия включения воспитанников с нарушениями речи в образовательную деятельность с учетом их особых образовательных потребностей, особенностей здоровья;

- проводит логопедические занятия с детьми с нарушениями речи, предусмотренные адаптированной образовательной программой дошкольного образования, программой логопедической помощи;
- осуществляет отбор и использование коррекционно-развивающего обучения и воспитания воспитанников с нарушениями речи программно-методических и учебно-дидактических материалов в ДОУ;
- проводит контроль и оценку достижений воспитанников с нарушениями речи с оформлением педагогической документации, отражающей результаты освоения адаптированной образовательной программы, программы логопедической помощи;
- сопровождает в образовательной деятельности воспитанников с нарушениями речи, проявивших выдающиеся способности в спорте, художественном творчестве;
- реализует воспитательную деятельность, направленную на формирование социально значимых личностных качеств и приобщение воспитанников с нарушениями речи к ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

3.2. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей детей с нарушениями речи, профилактики и коррекции нарушений развития:

- выявляет воспитанников с нарушениями речи, имеющих риск их возникновения, для определения путей компенсации и профилактики нарушений речи;
- планирует и проводит логопедическое обследование воспитанников с нарушениями речи с учетом возраста, уровня речевого развития, индивидуальных психофизических особенностей;
- составляет заключения по результатам логопедического обследования лиц с нарушениями речи и его обсуждение с участниками образовательной деятельности;
- консультирует всех участников образовательных отношений по вопросам образования, воспитания, развития, социальной адаптации, выбора образовательного маршрута, овладения средствами коммуникации, метода альтернативной и дополнительной коммуникации воспитанников с нарушениями речи, в том числе консультирование родителей (законных представителей) в форме обучающих занятий;
- проводит коррекционно-развивающие, психопрофилактические и психогигиенические мероприятия по снижению риска прогрессирования нарушений речи совместно с заинтересованными участниками образовательной деятельности;
- планирует и реализует деятельность по прекращению (минимизации) нежелательного, социально недопустимого поведения детей с нарушениями речи;
- ведет профессиональную документацию совместно со специалистами, вовлеченными в образовательный процесс воспитанников с нарушениями речи.

3.3. В рамках трудовой функции осуществления психолого-педагогической (логопедической) помощи детям с нарушениями речи в их социальной адаптации и реабилитации:

- определяет направления и содержания, методов и средств реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) воспитанников с нарушениями речи с целью оптимизации речевого развития и коррекции нарушений, повышения качества жизни и социальной адаптации;

- содействует активному включению в реабилитационный (абилитационный) процесс родителей (законных представителей) воспитанников с нарушениями речи;
- развивает у воспитанников с нарушениями речи компетенции, необходимые для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов с окружающими людьми;
- осуществляет организацию активного сотрудничества детей с нарушениями речи в разных видах деятельности с окружающими, формирование детского коллектива, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- проводит мероприятия по развитию коммуникативных компетенций детей и взрослых с нарушениями речи (речевой, альтернативной, дополнительной), в том числе с использованием вспомогательных средств и ассистивных технологий.

3.4. Ведёт профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции.

3.5. Создаёт обстановку, в которой дети будут чувствовать себя психологически комфортно и безопасно.

3.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время коррекционно-образовательной деятельности.

3.7. Следит за состоянием речевого развития детей, оформляет и ведет на каждого ребенка группы речевую карту.

3.8. Занимается прогнозированием, планированием и организацией:

- обеспечения проектов и программ логопедической помощи ресурсами;
- мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей, либо лиц, их заменяющих;
- сбора и накопления информации о детях, которые испытывают определенные трудности при обучении;
- системы внешних связей ДООУ, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по речевому развитию;
- выполнения принятых решений в сфере логопедической помощи;
- работы по дальнейшей адаптации воспитанников в детском саду.

3.9. Разрабатывает и использует:

- программы КРР, циклы занятий для детей с нарушениями речи;
- индивидуальные программы комплексного обследования, сопровождения детей;
- рекомендации для педагогов, специалистов и родителей (законных представителей) по работе с детьми с нарушениями речи в условиях детского сада.

3.10. Оформляет и ведет по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность, готовит заключения по результатам обследований воспитанников для ПМПк.

3.11. Информировывает заведующего, а при его отсутствии – дежурного администратора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.12. Соблюдает должностную инструкцию, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка детского сада, требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы, трудовую дисциплину и режим работы.

3.13. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для воспитанников.

3.14. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

- 3.15. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.16. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.17. Учитель-логопед ДООУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.18. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Учитель-логопед ДООУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. На безопасное рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методики обучения, учебные пособия и материалы согласно ФОП и ФАОП ДОО, разрабатывать и применять апробированные и авторские коррекционные методики.
- 4.4. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.
- 4.5. Определять приоритетные направления в коррекционной работе с детьми.
- 4.6. Изменять групповой состав воспитанников в соответствии с динамикой их развития.
- 4.7. Принимать участие в разработке стратегии развития, концепции ДООУ, планировании работы коррекционной службы, в работе методических объединений и творческих групп.
- 4.8. Запрашивать у администрации и специалистов Службы сопровождения и получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 4.11. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 4.12. В целях защиты своих прав учитель-логопед самостоятельно или через своих представителей вправе:
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.14. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.
- 4.15. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.
- 4.16. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры

социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДОО и Коллективным договором.

4.17. Учитель-логопед ДОО имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность:

- за охрану жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательной деятельности;
- за сохранность материальных ценностей, которые выданы под расписку материально ответственным лицом и находятся в логопедическом кабинете;
- за ведение необходимой документации и ее надлежащую сохранность;
- за конфиденциальность полученных при обследовании детей сведений, разглашение персональных данных детей и родителей (законных представителей);
- за необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, которое повлекло за собой ухудшение физического или психического здоровья ребенка и за результаты коррекционной работы;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или сокрытие от администрации детского сада несчастного случая.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя-логопеда возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДОО или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учителю-логопеду устанавливается норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы.
- 6.2. Учитель-логопед получает от заведующего, заместителя заведующего по УВР (ВМР) информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с документами.
- 6.3. Систематически обменивается сведениями по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, родителями (законными представителями).
- 6.4. Участвует в подготовке и работе ПМПк, педсоветов, а также родительских собраний.
- 6.5. Информировывает куратора Службы сопровождения и заведующего ДОО о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и различными службами.
- 6.6. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает необходимую поддержку и осуществляет консультативную деятельность.
- 6.7. Согласно годовому плану работы принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при заведующем, семинарах, а также в деятельности методических объединений детского сада и города.
- 6.8. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), посещает по просьбе воспитателей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям воспитанников.
- 6.9. Передает администрации ДОО информацию, которая получена непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего детским садом, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по УВР (ВМР) дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«17» января 2024 г.

 / А.Т. Крутькова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ Азовского д/с «Солнышко»

 / Хирова Н.А./

протокол № 1 от 15 января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Азовского д/с
«Солнышко»

 /Горбачева Г.Л./

Приказ № 4/от 16 января 2024г.



Должностная инструкция музыкального руководителя

МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н с изменениями от 5 августа 2016 года; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года; а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций и должностных обязанностей музыкального руководителя, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с работником.

1.4. На должность музыкального руководителя в ДОУ принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей предмету «Музыка», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с

результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов. Непосредственно подчиняется заместителю заведующего по УВР (ВМР).

1.7. Осуществляет трудовую деятельность в ДООУ согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу дошкольного образовательного учреждения, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО, утвержденным приказом Минпросвещения России №373 от 31.07.2020г и иными законодательными актами РФ в сфере дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- должностной инструкцией музыкального руководителя ДООУ.

1.9. Музыкальный руководитель ДООУ должен знать:

- приоритетные направления развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- требования ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- основы дошкольной педагогики;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основы методики преподавания музыки, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- специфику дошкольного образования и особенности организации музыкальной деятельности с детьми в детском саду;
- основы вокального и хорового искусств, основы дирижирования;
- элементарную теорию музыки, сольфеджио, гармонии и полифонии;
- индивидуальные и возрастные особенности развития воспитанников, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей;

- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения их к музыкальному искусству;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии;
- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы законодательства о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- Трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- требования к оснащению и оборудованию музыкального зала;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.10. Музыкальный руководитель детского сада должен уметь:

- владеть формами и методами обучения музыке, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность и т.п.;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению музыке в целях включения в образовательную деятельность всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании;
- организовывать культурно-досуговые мероприятия;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группами детей с целью вовлечения воспитанников в музыкальную деятельность, мотивируя их познавательную деятельность;
- поддерживать в детском коллективе дружелюбную атмосферу;
- находить ценностный аспект знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание детьми;
- организовывать преемственность в работе и взаимодействие с другими специалистами ДОО по проблеме развития детей в музыкальной деятельности;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- применять методы и приемы развития воспитанников в музыкальной деятельности;
- создавать условия взаимодействия визуального, аудиального, и кинестетического каналов восприятия как фактора индивидуализации процесса освоения воспитанниками музыкальных произведений;
- организовывать практики для овладения воспитанниками культуры вокального исполнительства в различных формах музыкально-творческой деятельности;
- организовывать практики музицирования с использованием современных технических средств создания и воспроизведения музыки;
- организовывать праздники, конкурсы детского творчества;
- осуществлять методический подход к освоению музыкального произведения в процессе создания его моделей: вербальной, графической, пластической, звуковой;

- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми;
- владеть основными компьютерными инструментами: транспонирование мелодии, изменение темпа музыки, конвертирование музыки;
- использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области музыки и знакомить с ними воспитанников;
- работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике музыкальной культуры;
- оказывать воспитанникам ДОУ первую помощь.

1.11. Музыкальный руководитель должен пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями музыкального руководителя ДОУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении:

2.1.1. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в части образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- осуществление образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- участие в разработке и реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка»;
- систематический анализ эффективности занятий и подходов к обучению;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению.

3.2. В рамках воспитательной деятельности, как трудовой функции:

- регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии музыкальным руководителем, так и во время мероприятий;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ДОО и Правилами внутреннего распорядка;
- реализация воспитательных возможностей музыкальной деятельности детей;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни детского сада;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции.

3.3. В рамках развивающей деятельности, как трудовой функции:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих и музыкальных способностей;
- выявление в ходе наблюдения поведения личностных проблем воспитанников, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики художественно-эстетического развития детей;
- оказание адресной помощи воспитанникам;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

3.4. В рамках педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни воспитанников, поддержание эмоционального благополучия ребенка при проведении занятий и мероприятий музыкальным руководителем;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- участие в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника раннего и (или) дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- создание позитивного психологического климата на занятиях (мероприятиях) и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация и проведение занятий танцевально-игровой деятельности, нацеленных на приобщение детей к музыкальной культуре, развитие музыкального и ритмического слуха, голоса, разучивание танцевальных движений;
- организация образовательной деятельности на основе общения с каждым воспитанником с учетом его особых образовательных потребностей.

3.5. Определяет содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы и методы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

3.6. Совместно с воспитателем готовит праздники, организует досуг детей.

3.7. Музыкальный руководитель принимает участие:

- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками ДОО в рамках образовательной программы детского сада (утренники, конкурсы, пение, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);
- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с воспитателями и иными специалистами детского сада;
- в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведении музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;
- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном зале и способствующей развитию инициативы и самовыражения воспитанников;
- в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в ДОО, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях.

3.8. Музыкальный руководитель проводит мониторинг:

- в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце учебного года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками музыкальной деятельности».

3.9. Обеспечивает надлежащий присмотр за воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной программы в области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном зале дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, требования профессиональной этики.

3.11. Доводит до сведения воспитателя, педагога-психолога ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

3.12. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте.

- 3.13. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей), оформление музыкального зала и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.
- 3.14. Принимает участие в летней оздоровительной работе.
- 3.15. Принимает участие в подготовке музыкального зала к новому учебному году.
- 3.16. Ведёт установленную документацию музыкального руководителя.
- 3.17. Строго соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.
- 3.18. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.19. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.20. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.21. Музыкальный руководитель исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.22. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Музыкальный руководитель имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе дошкольного образования с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО).
- 4.4. На создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей, на безопасное рабочее место.
- 4.5. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 4.7. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 4.8. Ознакомиться с новой должностной инструкцией, составленной на основе профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, получить ее на руки.
- 4.9. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 4.10. В целях защиты своих прав музыкальный руководитель самостоятельно или через своих представителей вправе:
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с

жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.12. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.13. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.14. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДОУ и Коллективным договором.

4.15. Музыкальный руководитель ДОУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.16. Музыкальный руководитель, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. Ответственность

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине музыкального руководителя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности музыкальный руководитель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель ДОУ несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Музыкальный руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие несчастного случая, а также за нарушение порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Музыкальный руководитель работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 24 часа в неделю, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, медицинским работником и педагогом-организатором дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования в части образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», стратегии и тактики образовательной деятельности.

6.5. Своевременно информирует непосредственного руководителя о каждом произошедшем несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза)

– об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

6.6. Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Информировать непосредственного руководителя о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, в обеспечении условий труда, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы музыкального руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль соблюдения данной инструкции возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) / один экземпляр получил (а)

17 января 2024г.

 А. С. Пonomарева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ Азовского д/с «Солнышко»

Исход. № 1

протокол № 1 от 15 января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Азовского

д/с «Солнышко»

Горбачева Г.Л.

Приказ № 4/от 16 января 2024г.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 августа 2022 года; на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность инструктора по физкультуре принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.4. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности заведующим образовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания учащихся; правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Также, сотрудник руководствуется должностной инструкцией, приказами и распоряжениями заведующего, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовым договором.

1.6. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется старшему воспитателю.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инструктора по физической культуре являются:

2.1. Организация активного отдыха обучающихся в установленном режиме ДОУ.

2.2. Организация и проведение с участием педагогического коллектива и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в ДОУ выполняет должностные обязанности:

3.1. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности ДОУ в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития образовательного учреждения, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Планирует и организует:

- текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;
- рабочий процесс спортивных кружков и секций;
- план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности ДОУ;
- работу по подготовке и проведению общесадовских физкультурно-оздоровительных соревнований;
- ознакомительную работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности;
- работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:

- проведение работы спортивных кружков и секций;
- взаимодействие представителей администрации, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в образовательном учреждении.

3.6. Контролирует:

- соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям обучающихся;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья обучающихся;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-

- гигиенических норм и состояние помещений;
 - соблюдение дошкольниками правил поведения для обучающихся;
 - оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.
- 3.7. Редактирует составленную программу физкультурно-оздоровительной работы ДООУ, ход выполнения программы физкультурно-оздоровительных упражнений.
- 3.8. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в ДООУ, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы ДООУ, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.9. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам, выполняет свою должностную инструкцию.
- 3.10. Рассматривает разделы стратегических документов ДООУ (воспитательную программу, программу развития ДООУ и т.п.).
- 3.11. Соблюдает и контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в спортивном зале, на спортивной площадке образовательного учреждения.
- 3.12. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на занятиях и правил поведения.
- 3.13. Инструктор по физической культуре исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права

Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с обучающимися образовательного учреждения (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).
- 4.2. Давать указания физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для занятий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке воспитательной политики и стратегии ДООУ, в создании необходимых стратегических документов;
 - в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы ДООУ;
 - в проведении переговоров с партнерами ДООУ по физкультурно-оздоровительной работе;
 - в работе педагогического совета образовательного учреждения.
- 4.4. Вносить предложения:
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
 - по совершенствованию воспитательной работы обучающихся.
- 4.5. Устанавливать от имени ДООУ деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении.
- 4.6. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с реализацией программ дошкольного образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.7. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Инструктор по физической культуре имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности за нарушение или невыполнение законных распоряжений заведующего и иных локальных актов инструктор по физкультуре несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.2. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплины ответственности.

5.3. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности инструктор по физкультуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное нанесение ДООУ или участникам образовательных отношений материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, инструктор по физической культуре привлекается к материальной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по физической культуре:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях общеобразовательного учреждения на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Свою работу на каждый учебный год планирует только под руководством старшего воспитателя. План выполнения работы утверждается заведующим не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет старшему воспитателю письменный отчет о своей проделанной работе в объеме не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по завершению каждой учебной года.

6.4. Принимает от старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и старшим воспитателем.

6.7. Информировует заведующего ДОО (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

17 января 2024 года

а), один экземпляр получил (а).
 2. 1. Костеву, Н. Н.